

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета общеобразовательной
организации


« 16 » 02

С.А. Бражникова

2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Беляевская средняя
общеобразовательная школа»

 О.А. Пустобаева

« 16 » 02 2019 года

Приказ № 25 от 16.02.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «БЕЛЯЕВСКАЯ СОШ»**

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 16.02.2019 года

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беляевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями на 17 января 2019 года)

- статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24 июля 1998 г.;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», образовательными организациями расположенными на территории муниципального образования Беляевский район (постановление администрации района от 10.07.2014 № 764-п);

- Уставом МБОУ «Беляевская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Правила приема обучающихся на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, в Учреждении самостоятельно и закрепляются в Уставе.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.9. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).

1.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов».

1.11. Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

1.13. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.16. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

1.18 В течение учебного года учащимся предоставляются каникулы.

1.19. Для учащихся первых классов вводятся дополнительные каникулы.

1.20. Количество классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм (СанПиН.4.2.2821-10).

1.21. Наполняемость каждого класса составляет до 25 человек.

1.22. Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2. Сроки приема детей в первый класс.

2.1. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, проживающих на закрепленной территории микрорайона, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев,

2.2. Учреждение информирует отдел образования, опеки и попечительства о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (часть 1 ст. 67 Закона)

2.4. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, на

принципах равных условий для всех поступающих.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются в отдел образования, опеки и попечительства.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс. Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием заявлений для зачисления в первый класс организацией для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2.10. для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.11. Решение о зачислении детей принимает директор Учреждения.

2.12. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, издаваемым в течение 7 (семи) рабочих дней после регистрации заявления о приеме документов.

2.13. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в сети интернет на официальном сайте в день их издания.

2.14. Максимальное время принятия решения о зачислении составляет 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.15. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.16. Прием на конкурсной основе не допускается.

2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании психолого – медико – педагогической комиссии.

3. Документы, представляемые при поступлении в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение для получения начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей).
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3.5 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.9. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Информация о результате (прием либо отказ в приеме в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение или по телефону.

3.11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка;

3.13. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного Учреждения не подаются.

3.14. При приеме учащихся из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы и сведения:
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело учащегося.

3.15. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.16. Для осуществления ранней профилизации для получения учащимися глубоких знаний по профильным предметам, создания условий для социализации личности в 10-11 классах организуется профильное обучение.

3.17. В профильные классы принимаются учащиеся на общедоступной основе.

3.18. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные

представители) представляют заявление о приеме учащихся в профильные классы на имя директора Учреждения.

3.19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс.

3.20. После окончания приема заявлений зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения заявителей.

3.21. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей в течение учебного года во все классы.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). В договоре указаны основные характеристики образования, уровень образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы, определены взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся право на получение бесплатного качественного образования.

4.5. Документы, предъявленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме, а также копии предъявленных при приеме документов.

5. Порядок отчисления учащихся из Учреждения

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры

дисциплинарного

взыскания.

– отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

– решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

– Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования, опеки и попечительства.

-комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования, опеки и попечительства и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

– учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

– порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении учащихся Учреждения

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования, опеки и попечительства.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.