

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
образовательной организации
Образ С.А. Бражникова
«30» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Беляевская средняя
образовательная школа»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2014 года

1. Общие положения

Предпрофильная подготовка – это система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующая самоопределению обучающихся старших классов основной школы относительно избираемых ими профилирующих направлений собственной деятельности.

1.1. Цель предпрофильной подготовки:

создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

1.2. Задачи предпрофильной подготовки:

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения обучающихся образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения обучающим минимального личного опыта в различных видах деятельности.

1.3. Основные принципы предпрофильной подготовки:

- Предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.
- Обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода
- Предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора обучающихся в связи с дальнейшей профилизацией.
- Цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.
- Непременное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, позволяющее помочь обучающему определиться в ситуации выбора и организовать рефлексию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

II. Структура предпрофильной подготовки.

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

2.1. Информационная работа.

В результате реализации данного направления, обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такими ресурсами, а именно:

- сведения о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования, прежде всего расположенными на данной территории;
- информация о программах профильного обучения, реализуемых различными образовательными организациями;
- данные о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

2.2. Реализация содержания предпрофильных курсов.

Главная задача предпрофильных курсов: познакомить обучающихся с определённым типом профессиональной деятельности, дать возможность познакомиться с собой

определённых социально-профессиональных ролях, обеспечить деятельность обучающегося, в которой он:

- получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор;
- получает опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности;
- получает опыт осуществления ответственного выбора;
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов;
- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Образовательным результатом реализации данного направления является умение обучающегося делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа.

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение проектирования обучающимися своей образовательной траектории, включающее консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений обучающихся.

Целью психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки обучающегося является организация специальных условий для получения опыта выбора, проблематизации и рефлексии обучающимися своей образовательной деятельности. В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

- диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации обучающихся к освоению того или иного вида деятельности;
- блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения обучающегося в процессе освоения курсов по выбору;
- блок работы с обучающимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии, по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д. . Или устранение проблем, возникающих у обучающихся из-за отсутствия подготовки по этим и другим способам деятельности.

В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем профессиональном или общем образовании или трудовой деятельности. Основой этого решения являются:

- результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения обучающихся и рефлексии результатов курсов по выбору;
- рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями обучающегося.

2.4. Портфолио - это совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений учащегося.

III. Формы реализации предпрофильной подготовки.

- 3.1. Требования к программе предпрофильных курсов задают объём каждого курса 7 +/- 1 час.
- 3.2. Общеобразовательная организация предоставляет обучающемуся для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия.
- 3.3. Каждый обучающийся в течение учебного года обязан освоить 4 курса по выбору
- 3.4. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др.
- 3.5. Перед началом реализации предпрофильных курсов проводится в мае кампания продолжительностью не менее 4 и не более 5 дней по выбору обучающихся 8 класса курсов.

4. Организация предпрофильной подготовки

- 4.1. Объём предпрофильной подготовки равен 34 учебным часам в год, что составляет 1 час в неделю при 34 учебных недели в году и отводится на элективные курсы по выбору.
- 4.2. 8 часов в рамках предмета учебного плана «Технология» используется для информационной работы.
- 4.3. В качестве дополнительных возможностей для организации предпрофильной подготовки возможно:
- 4.4. индивидуализировать процесс обучения, более активно применять проектные и исследовательские формы;
- 4.5. привлекать к преподаванию курсов по выбору работников начального, среднего и высшего профессионального образования и других сфер деятельности;
- 4.6. использовать ресурсы дополнительного образования для организации кружков, клубов, в целях профессиональной ориентации школьников, «приближения» их к возможному выбору профиля, удовлетворению их индивидуальных образовательных интересов;
- 4.7. использовать современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет, CD- диски, дистанционные формы и т.д.);

5. Обеспечение предпрофильной подготовки

- 4.С целью научно-методического обеспечения деятельности по введению предпрофильной подготовки администрация образовательной организации создаёт необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации предпрофильной подготовки в школе;
- 4.1. организует образовательный процесс и методическую работу в соответствии с учётом предпрофильной подготовки в старших классах;
- 4.2. устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат с учётом специфики проводимой работы по предпрофильной подготовке;
- 4.3. осуществляет мониторинг реализации программы эксперимента;
- 4.4. представляет ежегодный аналитический отчёт о ходе и результатах предпрофильной подготовки обучающихся.

VI. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

- 6.1. Обучающийся имеет право:
 - иметь перед первым выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;

- выбирая четыре предпрофильных курса на протяжении учебного года, попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

6.2. Обучающийся обязан:

- освоить четыре предпрофильных курса по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс.

6.3. Образовательная организация в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями и т.п.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;

6.4. Образовательная организация в лице администрации обязана:

- предложить обучающимся для выбора набор курсов;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;
- начинать кампанию по выбору обучающихся предпрофильных курсов в мае в 8 классе.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки обучающихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются обучающимся;
- получить по своему запросу итоговое резюме с анализом продвижения данного школьника в ходе предпрофильной подготовки и оценкой некоторых перспектив и возможных сложностей при выборе той или иной формы продолжения образования.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- формировать у обучающихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у обучающихся готовности к ответственному выбору;
- нести ответственность за посещаемость обучающихся занятий в рамках предпрофильной подготовки.

VII. Исполнители и их ответственность.

7.1. Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- формирование предложения курсов обучающихся;
- обеспечение процедуры выбора обучающихся;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами в рамках реализации предпрофильных курсов;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования обучающихся;
- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов;
- анализ анкет;

Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

Подотчетен:

- директору образовательной организации.

7.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса обучающимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы ;
- организацию экскурсий за пределами школы для обучающихся в рамках реализации программы курса.

Тарифицируется:

- приказом за счет часов учебного плана, отведенных на предпрофильные курсы..

Подотчетен:

- члену администрации, курирующему предпрофильную подготовку .

7.3. Классный руководитель 9 класса.

Обеспечивает:

- заполнение обучающимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.
- отвечает за проведение индивидуальных (реже групповых) консультаций,
- отвечает за обеспечение работы обучающегося с портфолио предпрофильной подготовки,
- пишет по материалам своей работы аналитические справки (один раз в четверть), где отражает типичные проблемы, выявленные им , относительно реализации предпрофильных курсов и информационной работы, а также проблемы в этих областях, при необходимости:
- готовит итоговое резюме, где содержится анализ работы в ходе предпрофильной подготовки.

7.4. Педагог-психолог:

- проводит тестирование обучающихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики ;
- определяет группу обучающихся, которым требуется особое внимание и психологическая консультация, при необходимости;
- проводит групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

Приступает к работе на основании:

- приказа директора школы.

Подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

7.5. Взаимодействие исполнителей.

Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, своевременного обмена информацией внутри школы

между всеми задействованными в нём лицами проводятся рабочие совещания участников ППС не реже одного раза в два месяца.

Администратор, курирующий предпрофильную подготовку, собирает совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов.

Педагог, ведущий предпрофильный курс, классный руководитель могут направлять запрос психологу на проведение специальных тренингов и консультаций и т.д.

VIII. Документация и отчетность.

8.1. Основными документами по предпрофильной подготовке обучающихся являются:

- журнал элективных учебных предметов;
- дневник предпрофильной подготовки обучающихся у классного руководителя;
- Портфолио;
- аналитические справки по результатам психологической диагностики;
- аналитические справки по результатам консультирования;
- аналитические справки по результатам анкетирования.

Официальным документом предпрофильной подготовки является журнал элективных учебных предметов.

8.2. Дневник предпрофильной подготовки обучающихся

Заполняется классным руководителем, за исключением результатов психологической диагностики, которые заносятся в нее психологом.

Дневник предпрофильной подготовки обучающихся является собственностью школы, хранится в школе как во время, так и по окончании предпрофильной подготовки.

Дневник не выдается на руки обучающимся или родителям (законным представителям) даже по их запросу.

По запросу родителей обучающегося (законных представителей) об информировании их по материалам дневника классный руководитель готовит итоговое резюме, где содержится анализ продвижения данного обучающегося в ходе предпрофильной подготовки и оценка некоторых перспектив и возможных сложностей при выборе той или иной формы продолжения образования.

8.4. Аналитические справки.

По итогам входной диагностики общая аналитическая справка готовится психологом и передается администрации ОО.

По итогам диагностики на выходе общая аналитическая справка, содержащая сравнительный анализ и выводы, готовится психологом и передается администрации ОО.

По итогам анкетирования аналитическая справка готовится администратором, курирующим предпрофильную подготовку. Она используется для составления расписания, а также для корректировки организации всех направлений предпрофильной подготовки.

По итогам консультирования аналитическая справка готовится классным руководителем или психологом и передается администрации ОО. Она используется для принятия решения об организации тренингов, а также для корректировки организации всех направлений предпрофильной подготовки.

Все аналитические справки хранятся у администрации школы и являются документами служебного пользования.