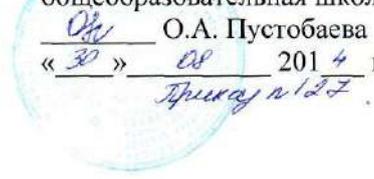


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
общеобразовательной организации  
Сборал С.А. Бражникова  
« 30 » авг 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Беляевская средняя  
общеобразовательная школа»  
О.А. О.А. Пустобаева  
« 30 » авг 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**  
**МБОУ «БЕЛЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2014 года

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Беляевская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее - школа).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление: со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебнопрограммная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ): должностная инструкция; правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ); коллективный договор; положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ); правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ); правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ); иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.